

NERMİN MEHMET ÇEKİÇ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMETLERİ STANDART TABLOSU

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	Sorumlu Birim
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1.TC Nüfus Cüzdanı	30 Dakika	Kayıt Kabul Komisyonu
		2.Okul –Veli-Öğrenci sözleşmesi		
		3.E-okul Veli-Öğrenci bilgi formu		
2	Öğrenci Nakil İşlemleri (Giden Öğrenci)	1. Veli Dilekçesi	1 Saat	İlgili Müdür Yardımcısı
3	Öğrenci Belgesi	Dilekçe	30 Dakika	İlgili Müdür Yardımcısı
4	Diplomasını Kaybedenlere Öğrenim Belgesi Verilmesi	1.Dilekçe	1 Gün	İlgili Müdür Yardımcısı
5	Öğrenim Durum Belgesi	1.Dilekçe	E-Okulda olanlar için 1 Saat-E-Okulda olmayanlar için 2 Gün	İlgili Müdür Yardımcısı
6	Geçici Mezuniyet Belgesi	1.Dilekçe	30 Dakika	İlgili Müdür Yardımcısı
7	Diploma	1. Sözlü Başvuru	30 Dakika	İlgili Müdür Yardımcısı

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	Sorumlu Birim
8	YKS Başvurusu	1. Başvuru Formu	30 Dakika	İlgili Müdür Yardımcısı
		2. Nüfus Cüzdanı.		
9	Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz	1. Dilekçe	7 Gün	Okul Müdürü
10	İlköğretim ve Ortaöğretim kurumları Bursluluk sınavı Başvurunun alınması (İOKBS)	1. Velinin Sözlü Başvurusu	15 Dakika	İlgili Müdür Yardımcısı
		2.Yıllık Aile Gelirini Beyannamesi		
		3. Bir önceki yıla ait 12 aylık maaş bordosu veya gelir beyanı		
		4.Ek-1 Formu		
11	Öğrenci İşleri(Not Dökümü,Not Öğrenme,Devamsızlık Bildirimi)	1. Dilekçe	1 Gün	İlgili Müdür Yardımcısı
12	Öğrenci İzin İşlemi	1. Veli Dilekçesi	15 Dakika	İlgili Müdür Yardımcısı
13	Bilgi Edinme-Dilekçeye Cevap	1. Dilekçe	15 Gün	Okul Müdürü
14	Personel Pasaport Başvurusu	Pasaport Talep Formu, Hizmet belgesi	30 Dakika	Okul Müdürü
15	Personel Görev Yeri Belgesi, Hizmet Belgesi	Sözlü Başvuru	10 Dakika	Okul Müdürü

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	Sorumlu Birim
16	Yurt içi, Yurt Dışı İzinler	Mazeret İzin Formu	1 Saat	Okul Müdürü
		Dilekçe		
		İzin İstek Formu		
		Hizmet Cetveli		
17	Pasaport Talep İşlemleri	Kimlik Fotokopisi	1 Saat	Okul Müdürü
		Çocuklar için Öğrenci Belgesi		
		Dilekçe		
18	Emeklilik İşlemleri	Dilekçe	1 Saat	Okul Müdürü
		Diploma Fotokopisi		
		Kimlik Fotokopisi		
		Hizmet Cetveli		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine, ilk müracaat yerinden sonuç alınamaması durumunda ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Yüksel AKKOYUN Okul Müdürü	Tamer KIRBAÇ İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres: Cengiz Aytmatov cad.Batı Sitesi mah.No:35 Batıkent/ANKARA	Adres: Çarşı Mahallesi Damladol sokak No:133 Yenimahalle/Ankara
Tel: (312) 256 56 56	Tel: (312) 315 39 55
Faks: (312) 256 65 66	Faks: (312) 343 30 43
Mail: nmcanadolulisesi@gmail.com	Mail: yenimahalle06@meb.gov.tr